



# برنامج مهارات التأهيل والإرشاد سجل المعلم المرشد

ديسمبر ٢٠١٢

## مقدمة

مهنة التدريس تختلف تماماً عن الوظائف الأخرى التي يقوم بها الآخرون فكثير من الناس يمشون أعواماً كثيرة قبل أن يتحملوا أية مسئولية في عملهم ولكن المعلم مسئول من اليوم الأول عن سلام وأمان وتعلم الأطفال الذين هم تحت رعايته. ولمساعدة المعلم المساعد في بداية حياته المهنية يتم تعيين مرشد له لمساعدته خلال هذه الفترة، ويتم تسجيل العلاقة الإرشادية بين الشريكين في سجل خاص وهذا السجل أداة تساعد على تسجيل مدى تقدم المعلم المساعد خلال الفترة الأولى من عمله فمن المهم جداً أن توثق علاقة الإرشاد بكل أنشطتها من اجتماعات وملاحظات وأية أنشطة أخرى يقوم بها المعلم المرشد مع المعلم المساعد، وتفيد هذه المعلومات الموثقة كلا من المعلم المرشد والمعلم المساعد وكذلك يمكن أن تفيد في حالة اتخاذ قرار عن استعداد المعلم للتقدم في عمله، لذلك يجب حفظ هذا السجل في مكان آمن.

## سجل الإرشاد

- سجل الإرشاد هو ملكية خاصة للمعلم المساعد ويعطي توثيقاً رسمياً للعملية الإرشادية.
- لا يعني هذا التوثيق عن سجلات وجدول أعمال الاجتماعات.... الخ لأن هذه الأشياء سوف تستخدم أيضاً أثناء عملية الإرشاد ويجب وضعها في ملفات منفصلة.
- قد يقرر كل من المعلم المرشد والمعلم المساعد التركيز على جوانب معينة أثناء سير عملية الإرشاد ويمكن أن يكون لهذه الجوانب صلة بالموضوعات التي تمت مناقشتها في برنامج التنمية المهنية أو ربما يتوقف ذلك على الاحتياجات الفردية للمعلم المساعد.
- وقد ترغب في أن تخطط تفصيلاً للأشياء التي سوف تقوم بتغطيتها أثناء فترة الإرشاد مثل البدء بقضايا إدارة الفصل في الشهر الأول ثم الانتقال إلى جوانب أخرى من التي جاءت في وثيقة معايير المعلم.

## بعض الموضوعات المقترحة التي يتم تناولها أثناء عملية الإرشاد

- بناء الثقة من أجل علاقة إرشادية جيدة.
- هموم ومخاوف وتوقعات وأهداف المعلم المساعد.
- تخطيط الدرس.
- إدارة الصف (إشراك التلاميذ- العمل الجماعي- إعطاء التعليمات الخ...)
- التقييم.
- استخدام التكنولوجيا في التدريس.
- مادة التخصص.
- التدريس التأملي والتقييم الذاتي والملاحظة.
- بحث عملي.
- حل المشكلات.

## ملحوظة:

الموضوعات المقترحة للإرشاد لا تعني استبعاد أي موضوعات أخرى ذات صلة بالموضوع ، كما يجب أن ينطلق المعلم المرشد في تناوله للموضوعات حسب احتياجات وقدرات المعلم المساعد.

## مرحلة المعلم المساعد:

مراجعة أدبيات دورة عمل المعلم يقترح كل من (راندل ثورنتون ٢٠٠٣) إنه يجب اجتياز المعلمين مراحل ذات توصيف متفق عليها في عملهم الوظيفي ففي هذه المرحلة للمعلم المساعد يمكن تحديد عدد من الصعوبات المألوفة التي قد يواجهها المعلم المساعد وهي:

- إدارة الصف وعلى وجه الخصوص النظام وجذب اهتمام التلاميذ للعمل.
- التخطيط والتنظيم وقيادة عملية التنظيم.
- تحفيز التلاميذ.
- كيفية التعامل مع الاحتياجات الخاصة للتلاميذ وقدراتهم ومشاكلهم.
- كيفية التعامل مع الفصول الكبيرة ذات القدرات المختلفة.
- طريقة عمل السجلات.
- تقييم وتقويم عملية التدريس.

وتم عمل بحث بمصر للوقوف على الصعوبات للمدرسين الجدد وتضمن البحث عمل مسح شامل للمدرسين الجدد و التحديات التي تواجههم وكذلك مستوى أدائهم الحالي بالنسبة للمعايير القومية للمعلم وتوصل البحث إلى أن هؤلاء المدرسين الجدد يواجهون صعوبات خاصة في المساحات التالية:

١. قلة توافق السياسات في عملية توظيف المعلمين بما فيها موضوع الحوافز ولكن يجب الوضع في الاعتبار أن الإجراءات الحالية لوضع كادر المعلمين ربما يكون حلاً في هذا المجال.
٢. العروض غير المتوافقة للتنمية المهنية.
٣. المجالات الفنية وتشمل:

- عدم القدرة على تطبيق المعلومات التي تم الحصول عليها من البرنامج التدريسي الأول وهو بعبارة أخرى ما تم تعلمه في الجامعة وما يستطيعون تطبيقه في الفصول.
- تحضير وتخطيط الفروق.
- زيادة أعباء المعلم.
- قيام بعض المعلمين بتدريس مواد أخرى غير تخصصه.
- الظروف المادية بما فيها الحالة السيئة للمباني المدرسية والفصول وعدم وجود مكتبات في المدارس وسوء الموارد المتاحة للمدرسة.

## البيانات الشخصية للمعلم المرشد

الاسم : \_\_\_\_\_  
المحافظة : \_\_\_\_\_ الإدارة : \_\_\_\_\_  
المدرسة : \_\_\_\_\_ التخصص : \_\_\_\_\_

الخبرات السابقة في التدريس:

- 
- 
- 
- 

بيانات للاتصال:

العنوان البريدي: \_\_\_\_\_  
البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_  
رقم التليفون: \_\_\_\_\_ رقم المحمول: \_\_\_\_\_

## البيانات الشخصية للمعلم المساعد

الاسم : \_\_\_\_\_  
المحافظة : \_\_\_\_\_ الإدارة : \_\_\_\_\_  
المدرسة : \_\_\_\_\_ التخصص : \_\_\_\_\_

الخبرات السابقة في التدريس:

- 
- 
- 
- 

بيانات للاتصال:

العنوان البريدي: \_\_\_\_\_  
البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_  
رقم التليفون: \_\_\_\_\_ رقم المحمول: \_\_\_\_\_

## عقد الإرشاد

اسم المعلم المرشد: -----

اسم المعلم المساعد: -----

--

التاريخ: -----

تعهدات المعلم المرشد

في المربعات الآتية اكتب أنشطة الإرشاد التي يجب أن تقوم بها والتي يجب ألا تقوم بها خلال العام ومدى قدرتك على القيام بها على أن تشمل المهام المحددة للمعلم المرشد والمعلم المساعد.

أشياء لا أفعلها	• • • • • • •	أشياء سوف أفعلها	• • • • • • •
أشياء لا أستطيع أن أفعلها	• • • • • •	أشياء أستطيع أن أفعلها	• • • • • •

توقيع المعلم المساعد: -----

توقيع المعلم المرشد: -----

## عقد الإرشاد

اسم المعلم المساعد: ----- اسم المعلم المرشد: -----

التاريخ: -----

تعهدات المعلم المساعد

في المربعات الآتية اكتب أنشطة الإرشاد التي يجب أن تقوم بها والتي يجب ألا تقوم بها خلال العام ومدى قدرتك على القيام بها على أن تشمل المهام المحددة للمعلم المرشد والمعلم المساعد.

أشياء لا أفعلها	• • • • • • •	أشياء سوف أفعلها	• • • • • • •
أشياء لا أستطيع أن أفعلها	• • • • • •	أشياء أستطيع أن أفعلها	• • • • • •

توقيع المعلم المرشد: -----

توقيع المعلم المساعد: -----

## أجندة ومحضر اجتماع

اجتماع رقم ( )

تاريخ الاجتماع: \_\_\_\_\_ الوقت: \_\_\_\_\_ مكان الاجتماع: \_\_\_\_\_

المشاركون: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### أجندة الاجتماع

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### محضر الاجتماع ( الموضوعات التي تم مناقشتها )

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### ما تم الاتفاق عليه

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

توقيع المعلم المساعد

توقيع المعلم المرشد

## أجندة ومحضر اجتماع

اجتماع رقم ( )

تاريخ الاجتماع: \_\_\_\_\_ الوقت: \_\_\_\_\_ مكان الاجتماع: \_\_\_\_\_

المشاركون: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

أجندة الاجتماع

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

محضر الاجتماع ( الموضوعات التي تم مناقشتها )

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

ما تم الاتفاق عليه

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

توقيع المعلم المساعد

توقيع المعلم المرشد

## نموذج استمارة الملاحظة الصفية

تم تصميم استمارة الملاحظة الصفية في ضوء المعايير القومية للتعليم ويتوقع من المعلم ان يقوم  
بالتالي:

### ادارة الفصل

تتحقق ادارة الفصل من خلال البنود التالية :

- يخطط ويدير وقت التعلم بطريقة فعالة ولا يضيع الوقت في أمور ثانوية أو أوقات انتظار.
- يجعل خطة ادارة الفصل تساهم بوضوح في تعزيز بيئة تعلم منتجة .
- يستخدم بشكل فعال العديد من الموارد والاستراتيجيات التعليمية ( مصادر تعلم متعددة وطرق تدريس متعددة ) من أجل تقديم المفاهيم والمهارات .
- يجعل الطلاب يشتركون بفاعلية في استخدام وتصميم أو تكوين الموارد ويجعلهم يستخدمون المصادر ويستفيدون منها ويكونوها .
- يقوم بدمج التلاميذ في استخدام الموارد وبناء العلاقات بين المفاهيم بما يخدم عملية التعلم (المصادر تساعد على تكوين المفاهيم )

### الجو الاجتماعي والتعاون

يتحقق ذلك من خلال البنود التالية :

- يشكل بعناية مجموعات طلابية ذات خصائص محددة ( تشمل مستويات مختلفة وأحيانا متجانسة ) وتتكون المجموعة من ٣-٤ طلاب أو أكثر حسب طبيعة النشاط وبيئة الفصل
- يشترك الطلاب في أنشطة تعليمية تعكس أكبر قدر من مهارات التعلم التعاوني التالية : -
  - الاعتماد الايجابي المتبادل - المسؤولية الفردية - التفاعل وجها لوجه - العمل الجماعي - مهارات التفاعل الاجتماعي
- يزود الطلاب بالتغذية الراجعة عن عملهم في أنشطة التعلم التعاوني أو يمنحهم فرصة لتقييم أنفسهم بأنفسهم ( يتأمل الطلاب في عملهم )
- يراعي المعلم التنوع الموجود بالفصل.
- يشترك كافة الطلاب في الانشطة التعليمية ولا يركز على مجموعة محددة من الطلاب.
- يوفر فرصا مخطط لها لمساعدة ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة .
- لا يهمل الموهوبين بل يزودهم بمهام تعليمية أكثر تحديدا ليعزز مواهبهم.

### التعلم المتمركز حول التلميذ

يتحقق ذلك من خلال البنود التالية :

- يوظف المعلم خبرات التلاميذ السابقة واحتياجاتهم واهتماماتهم في أنشطة هادفة مرتبطة بالمحتوى.

- يستخدم العديد من استراتيجيات التعلم النشط مثل المشروعات والذكاء المتعدد.
- يطرح المعلم أسئلة ذات نهايات مفتوحة ولها عدة أجوبة ومرتبطة بموضوع الدرس بحيث لا توجد أسئلة تقرر إجابتها فشل التلميذ.
- يطرح المعلم أسئلة للمتبعة مرتبطة بموضوع الدرس وبدروس أخرى.
- يسمع آراء الطلاب في بيئة التعلم ويشعر كل متعلم أن رأيه مسموع.

### تكامل المعرفة

يتحقق ذلك من خلال البنود التالية :

- يربط المعلم بين محتوى الدرس ومواد أخرى بشكل طبيعي غير مفتعل وغير سطحي وبدون اقحام
- يربط بين الدرس التكاملي وخبرات التلاميذ السابقة والمصادر المتاحة
- يجعل التلاميذ يطبقون المعارف والمهارات وامهارات المكتسبة في مواقف متعددة من الحياة اليومية ومشكلاتها
- يعطي التلاميذ فرصا للتفكير في طريقة تعلمهم ووضع أهداف للتحسين وطرق متابعة هذا التحسن (الطلبه يقيمون ما تعلموه).
- يظهر في الدرس التكامل التام بين المحتوى و/أو المهارات المأخوذ من مادتين أو أكثر من المحتوى و/أو خبرات الحياة اليومية .
- يقدم المعلم التغذية الراجعة الشفوية المحددة والتفصيلية والبناءة للتلاميذ
- يوظف المعلم بطريقة منظمة معارف وخبرات الطلاب السابقة كجزء متكامل من الانشطة التعليمية
- يحقق المعلم التوازن في التكامل بين مادته والمواد الاخرى حتى لا يفقد محور الدرس
- يطرح المعلم اسئلة تكاملية على التلاميذ لتعميق التكامل في المعارف لدى التلاميذ ويطلب منهم احضارمعلومات في مواد اخرى.

### حل المشكلات وممارسة الطلبة لمهارات التفكير العليا

يتحقق ذلك من خلال البنود التالية

- يزود المعلم التلاميذ بفرص لممارسة مهارات التفكير العليا أو التفكير النقدي ويجعلها جزء لا يتجزأ من الدرس
- يسعى المعلم الى تنمية مهارات حل المشكلات باعتبارها جزء رئيسي من الدرس
- يصوغ المعلم المشكلة بشكل صحيح ويدرب الطلبة على صياغة المشكلة بشكل صحيح .
- يشجع الطلبة على الالتزام بخطوات حل المشكلات ويحترم طرق الحل المختلفة التي يقدمها الطلبة.
- يعطى المعلم فرصة كافية للطلاب كي يشتركوا بفاعلية في جمع وتصنيف ومقارنة وتحليل وتركيب الأدلة التي تدعم المعلومات والوصول الى الاستدلالات التي يمكن الدفاع عنها.

- يعطى المعلم فرصة كافية امام الطلاب كي يوجهوا الاسئلة النقدية أو يقدموا تعليقات نقدية عن المعلومات والافكار و/أو الافتراضات التي تتم مناقشتها في الكتاب المدرسي او في الفصل.
- يعطى المعلم فرصة كافية كي يحددوا المشكلات ويضعوا اسئلة من أجل اجراء المزيد من التحقيقات والابحاث
- يعطي المعلم فرصة كافية للطلاب كي يقدموا بدائل لحل المشكلات المشابهة.
- يعطي المعلم فرصة كافية للطلاب لعمل تقييم فعال للبدائل اللازمة لحل المشكلات والدفاع عن البدائل الاكثر فاعلية .

## استمارة ملاحظة الاداء التدريسي

التاريخ: ----- الزمن الحصة: ----- الموضوع: -----

م	بنود الاستمارة	الممارسة كما هي	مقترحات التحسين
١	<b>إدارة الفصل</b> أمثلة لطرق إدارة المدرس لوقت التعليم أمثلة لطرق إدارة المدرس لمصادر التعلم أمثلة لطرق مارسها المدرس في إدارة الفصل		
٢	<b>الجو الاجتماعي والتعاون</b> مواقف تدل على ممارسة الطلبة للعمل التعاوني ما قام به المدرس بإتقان ليشجع الطلبة على العمل التعاوني		
٣	<b>التعليم الممركز حول الطالب</b> مواقف تدل على تشجيع المدرس لمشاركة فاعلة من قبل الطلبة. جودة الأسئلة التي طرحها المدرس لزيادة مشاركة الطلبة في التعلم.		
٤	<b>تكامل المعرفة</b> مواقف تدل على ربط الطلبة لموضوعات المعرفة ببعضها البعض مواقف أعطى فيها المدرس فرصة لتلاميذه لربط الموضوعات ، أو المواد، أو المفاهيم ببعضها البعض		
٥	<b>ممارسة الطلبة لمهارات التفكير العليا وحل المشكلات</b> أمثلة تدل على استخدام الطلبة لأسلوب حل المشكلات. مواقف وأسئلة قدمها المدرس وتفتح الباب أمام حل المشكلات أمثلة قام الطلبة فيها بالبحث عن الحلول، طرح البدائل، تكوين أسئلة بديلة. تكليفات قام المدرس بها لمساعدة الطلبة على ممارسة التفكير.		

## استمارة ملاحظة الاداء التدريسي

التاريخ: ----- الزمن \ الحصة: ----- الموضوع: -----

م	بنود الاستمارة	الممارسة كما هي	مقترحات التحسين
١	<b>إدارة الفصل</b> أمثلة لطرق إدارة المدرس لوقت التعليم أمثلة لطرق إدارة المدرس لمصادر التعلم أمثلة لطرق مارسها المدرس في إدارة الفصل		
٢	<b>الجو الاجتماعي والتعاون</b> مواقف تدل على ممارسة الطلبة للعمل التعاوني ما قام به المدرس بإتقان ليشجع الطلبة على العمل التعاوني		
٣	<b>التعليم الممرکز حول الطالب</b> مواقف تدل على تشجيع المدرس لمشاركة فاعلة من قبل الطلبة. جودة الأسئلة التي طرحها المدرس لزيادة مشاركة الطلبة في التعلم.		
٤	<b>تكامل المعرفة</b> مواقف تدل على ربط الطلبة لموضوعات المعرفة ببعضها البعض مواقف أعطى فيها المدرس فرصة لتلاميذه لربط الموضوعات ، أو المواد، أو المفاهيم ببعضها البعض		
٥	<b>ممارسة الطلبة لمهارات التفكير العليا وحل المشكلات</b> أمثلة تدل على استخدام الطلبة لأسلوب حل المشكلات. مواقف وأسئلة قدمها المدرس وفتح الباب أمام حل المشكلات أمثلة قام الطلبة فيها بالبحث عن الحلول، طرح البدائل، تكوين أسئلة بديلة. تكليفات قام المدرس بها لمساعدة الطلبة على ممارسة التفكير.		

سجل الانشطة الاخرى  
يسجل بها اي أنشطة قام بها المعلم المعلم المرشد والمعلم المساعد  
خلال العام الدراسي

## سجل أنشطة أخرى

التاريخ: ----- الزمن: -----

نوع النشاط:

وصف النشاط:

ملاحظات المعلم المرشد:

- 
- 
- 
- 

ملاحظات المعلم المساعد

- 
- 
- 
- 

الدروس المستفادة

- 
- 
- 

الاجراءات المتفق عليها :

- 
- 
- 

توقيع المعلم المساعد

توقيع المعلم المرشد:

## سجل أنشطة أخرى

التاريخ: \_\_\_\_\_ الزمن: \_\_\_\_\_

نوع النشاط:

وصف النشاط:

ملاحظات المعلم المرشد:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

ملاحظات المعلم المساعد

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

الدروس المستفادة

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

الاجراءات المتفق عليها :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

توقيع المعلم المساعد

توقيع المعلم المرشد:

## سجل أنشطة أخرى

التاريخ: \_\_\_\_\_ الزمن: \_\_\_\_\_

نوع النشاط:

وصف النشاط:

ملاحظات المعلم المرشد:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

ملاحظات المعلم المساعد

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

الدروس المستفادة

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

الاجراءات المتفق عليها :

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

توقيع المعلم المساعد

توقيع المعلم المرشد:

نماذج استمارات تأمل وتقييم ذاتي  
يقوم به المعلم المساعد

## نموذج التأمل

ما أسعدني خلال الفترة السابقة

- 
- 
- 

لو أتاحت لي الفرصة و شرحت درس ----- مرة ثانية سأقوم على نحو مختلف بالآتي:

- 
- 
- 

الذي أفخر به خلال عملي هو:

- 
- 
- 

سوف أقوم بالآتي خلال ----- ( حدد الفترة ):

- 
- 
- 

أريد مساعدة المعلم المرشد في:

- 
- 
- 

توقيع المعلم المساعد

توقيع المعلم المرشد

## نموذج التأمل

ما أسعدني خلال الفترة السابقة

- 
- 
- 

لو أتيت لي الفرصة و شرحت درس ----- مرة ثانية سأقوم على نحو مختلف بالآتي:

- 
- 
- 

الذي أفخر به خلال عملي هو:

- 
- 
- 

سوف أقوم بالآتي خلال ----- ( حدد الفترة ):

- 
- 
- 

أريد مساعدة المعلم المرشد في:

- 
- 
- 

توقيع المعلم المساعد

توقيع المعلم المرشد

## استمارة تقييم ذاتي

أجب عن أسئلة التقييم الذاتي التالية:

١. هل أشرك جميع تلاميذي في إجابة الأسئلة؟ هل أوزع الأسئلة على تلاميذي بالعدل؟  
-----
٢. هل أهمل التلاميذ الذين يجلسون في المقاعد الخلفية؟  
-----
٣. هل يساورني شك في أن كل التلاميذ يستطيعون أن يتعلموا جيدًا؟  
-----
٤. هل أعتبر نفسي قادرًا على تدريس هذا النوع من الصفوف الدراسية؟  
-----
٥. هل أشجع وأثني على جميع تلاميذي بموضوعية كاملة دون تحيز؟  
-----
٦. هل أقبل فكرة أنه ليس من الضروري أن يتعلم جميع التلاميذ في الفصل الواحد بنفس السرعة والإيقاع؟  
-----
٧. هل أشعر أنه ليس من الضروري أن يحرز جميع التلاميذ نفس النتائج المرجوة؟  
-----
٨. هل أنا متيقن أن وظيفتي هي مساعدة جميع التلاميذ على التعلم؟  
-----
٩. هل أساعد التلاميذ الذين يجاهدون للحاق بأقرانهم؟  
-----
١٠. هل أتعامل مع أولياء الأمور كشركاء في العملية التعليمية؟  
-----
١١. هل أستخدم أنشطة تعليمية متنوعة تتماشى مع أنماط التعليم المختلفة؟  
-----
١٢. هل أشرك تلاميذي في أنشطة تتعلق بمهارات حل المشكلات؟  
-----

## استمارة التقويم الذاتي للمعلمين

المحافظة: \_\_\_\_\_ اسم المدرسة: \_\_\_\_\_  
الوظيفة: \_\_\_\_\_ التخصص: \_\_\_\_\_ المرحلة المقيد عليها: \_\_\_\_\_  
الاسم: \_\_\_\_\_ النوع:  ذكر  أنثى عدد سنوات الخبرة: \_\_\_\_\_  
المؤهل الدراسي:  ليسانس/بكالوريوس تربوي  ليسانس/بكالوريوس  دبلوم عام  دبلوم خاص   
ماجستير  دكتوراه شهادات الحاسب الآلي:  رخصة القيادة الدولية للحاسب الآلي  (ICDL) أخرى  
شهادات اللغة: ( ) اسم الموجه: \_\_\_\_\_

### إرشادات

#### عزيزي المعلم / عزيزتي المعلمة

يبين يديك استمارة التقويم الذاتي والتي تهدف إلى تحديد نقاط القوة والضعف لديك وبالتالي تحديد أنشطة التنمية المهنية و الدعم الفني المطلوب على رأس العمل في المجالات المختلفة والتي يمكنك في النهاية من تحقيق معايير الأداء المطلوبة وفقا للمعايير القومية ومتطلبات كادر المعلمين.  
تحتوى الاستمارة على مؤشرات أداء في أربع مجالات رئيسية هي:

١. التخطيط التعليمي

٢. الأداء التدريسي

٣. التقويم

٤. الالتزام بأخلاقيات المهنة والاهتمام بالتنمية المهنية

#### خطوات ملء الاستمارة

- اقرأ الاستمارة جيدا وتأكد من فهم مؤشرات الأداء فهما كاملا.
- تأمل في مستوى أدائك بالنسبة لكل مؤشر وحدد درجة مستوى الأداء من بين الدرجات التالية (١، ٢، ٣، ٤، ٥) والتي تعكس مستواك الفعلي.
- ضع علامة (X) في خانة المستوى التي تصف أدائك الحالي.
- قرر نقاط الضعف لتضع خطة التحسين الخاصة بك ، وركز في الجلسات التدريبية التي تستجيب لإحتياجاتك.

الدرجة					مؤشرات الأداء	#
٥	٤	٣	٢	١		
					التخطيط التعليمي	
					أخطط الوحدات والدروس في ضوء الأهداف العامة طويلة المدى.	١.
					أضع أهدافا تعليمية محددة وقابلة للقياس.	٢.
					أصمم أنشطة متنوعة لتحديد الاحتياجات التعليمية لمختلف التلاميذ.	٣.
					أبني على ما لدى الطلاب من معارف وخبرات سابقة في تخطيط وتعديل تدريسي.	٤.
					أصمم أساليب مختلفة مناسبة لتقويم أداء التلاميذ.	٥.
					الأداء التدريسي	
					أدير الوقت في الصف إدارة فعالة.	٦.
					أدير العملية التعليمية في الصف إدارة الفعالة.	٧.
					أعمل على ضمان مشاركة الطلاب في أنشطة التعلم بغض النظر عما بينهم من فروق من حيث النوع (ذكورا أو إناثا)، ومستوى التحصيل الدراسي، والاحتياجات الخاصة، وغير ذلك.	٨.
					أشجع الطلاب على أن يكون لهم دور في تصميم وإدارة بيئة التعلم.	٩.
					أستخدم الموارد التعليمية المختلفة استخداما فعالا في شرح المفاهيم والمهارات المتعلقة بالمحتوى التعليمي وفي تقديم نموذج يحتذى به في هذا الشأن.	١٠.
					أوظف معطيات تكنولوجيا التعليم في زيادة فرص الاكتشاف ومعالجة المعارف والتعلم بالممارسة.	١١.
					أوجه أسئلة كاشفة (عميقة) وأسئلة مفتوحة (غير مقيدة الإجابة) إلى الطلاب لتشجيعهم على التفكير ولمساعدتهم على تفسير أفكارهم.	١٢.
					أستخدم استراتيجيات تدريس متنوعة لإثراء المشاركة الطلابية النشطة في التعلم.	١٣.
					أشرك الطلاب في معايشة خبرات تعلم تعاوني.	١٤.
					أنمي المهارات الاجتماعية ومهارات العمل التعاوني لدى الطلاب.	١٥.
					أتيح فرص للطلاب لإقامة صلات ذات معنى بين مجالات المحتوى التعليمي المختلفة.	١٦.
					أتيح فرص للطلاب لربط مجالات المحتوى التعليمي بخبرات الحياة اليومية وتطبيق ما فهموه من أفكار وما اكتسبوه من مهارات في التعامل مع المواقف والمشكلات اليومية.	١٧.
					أتيح فرص للطلاب لممارسة مهارات التفكير العليا ومهارات التفكير الناقد.	١٨.
					أتيح فرص للطلاب لاكتساب وصقل مهارات حل المشكلات.	١٩.
					التقويم	
					أقدم القدر الكافي من التعزيز اللفظي البناء والدقيق وأسعد الطلاب على ذلك.	٢٠.
					أتيح فرصاً للطلاب معدة سلفاً للتأمل في عملية تعلمهم بهدف تقييم وتعديل المسار.	٢١.
					أستخدم أساليب مختلفة مناسبة لتقويم أداء التلاميذ.	٢٢.
					الالتزام بأخلاقيات المهنة والاهتمام بالتنمية المهنية	
					ألتزم بقواعد المظهر المهني اللائق.	٢٣.
					أتعامل مع زملائي بطريقة مهنية لائقة.	٢٤.
					أواصل مع التلاميذ وأولياء الأمور بطريقة مهنية تساعد التلاميذ على التقدم.	٢٥.
					أشارك في أنشطة تحسين المدرسة.	٢٦.
					أشارك في حل مشكلات البيئة المحيطة بالمدرسة ويشجع التلاميذ على ذلك.	٢٧.
					أشارك في أنشطة التنمية المهنية باستمرار.	٢٨.

خطة التحسين للسنة الدراسية ..... اسم المعلم .....

م	مجال التحسين	الاجراءات المقترحة	الموارد المطلوبة	مصادر الدعم (متاح/مطلوب)	المدى الزمني
١					
٢					
٣					
٤					

## استمارة تقييم ذاتي

أجب عن الأسئلة التالية

- ما أفضل شيء أفتخر به في عملي بمدرستي حتى الآن؟

---

---

---

- ما الذي أريده من تلاميذي أن يقولوه عني عندما أكون خارج حجرة الدراسة؟

---

---

---

- ما الذي يقلقني أكثر في عملي كمدرس؟

---

---

---

- ما الخطأ الذي ارتكبته وتعلمت منه كثيرا؟

---

---

---

- ما الذي أريد فعله في الشهر القادم؟

---

---

---

استمارة تقييم عملية الإرشاد  
(فريق الإرشاد)

■ الجزء الخاص بالمعلم المساعد

١. ماذا فعل المعلم المرشد خلال العام الماضي وكان الأكثر إفادة بالنسبة لك؟

---

---

٢. ماذا فعل المعلم المرشد خلال العام الماضي وكان الأقل إفادة بالنسبة لك؟

---

---

٣. اذكر مجالات محددة في طريقة تدريسيك قدم لك المعلم المرشد فيها دعما.

---

---

٤. اذكر عدة طرق قدم لك بها المعلم المرشد دعما في المجالات التي ذكرتها في رقم ٣.

---

---

٥. هل هناك طرق أخرى لبي خلالها المعلم المرشد احتياجاتك خلال العام الأول؟ ما هي؟

---

---

٦. هل كان هناك وقت كاف للعمل مع مرشدك؟

---

---

٧. كيف يمكن تحسين الاستفادة من الوقت الذي تمضيانه معا؟

---

---

٨. ماذا تقترح أن يضاف إلى عملية الإرشاد للمعلمين الجدد في العام القادم؟

---

---

■ الجزء الخاص بالمعلم المرشد

١. ما أكثر جوانب الإرشاد إفادة بالنسبة للمعلم المساعد الذي كنت ترشده؟

---

---

٢. ما أكثر جوانب الإرشاد إفادة بالنسبة لك؟

---

---

٣. ما أصعب جوانب الإرشاد بالنسبة لك؟

---

---

٤. اذكر المجالات المحددة التي تناولتها مع المعلم المساعد الذي كنت ترشده.

---

---

٥. هل كان لديك وقت كاف للعمل مع المعلم المساعد؟

---

---

٦. كيف يمكن تحسين الاستفادة من الوقت الذي تمضيانه معا؟

---

---

٧. ماذا تقترح أن يضاف إلى عملية الإرشاد للمعلمين الجدد في العام القادم؟

---

---

٨. ما أشكال الدعم والتدريب التي يمكن أن تقدم للمرشدين الجدد بالإضافة إلى ما تلقيته أنت؟

---

---

٩. أضف أية معلومات تعتقد أنها يمكن أن تساعد المعلم المرشدين الجدد ليأخذوها في الاعتبار عن العمل مع المعلمين المساعدين.

---

---



الأكاديمية المهنية للمعلمين

Professional Academy for Teachers



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE

